保健学研究科研究指導計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 博士前期課程　・　博士後期課程 | | | | | | | 年度　入学 | | | |
|  | | | | | | | | | 領域　・　コース | |
| 学籍番号 | |  | GG |  | 学生氏名 |  | | | | |
| 研究  課題 |  | | | | | | | | | |
| 主指導  教員 |  | | | | | | | 副指導  教員 | |  |
| **研究計画：**指導教員と相談の上，**学生が記入**  （研究目的，目的を達成するための計画・方法，学会発表，論文作成等を含む）  　　※枠内に収まらない場合は別紙（様式自由）を添付すること。 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 前年度からの進捗状況について☑にてお知らせください。  □当初の計画以上に進展している　□順調に進展している　□やや遅れている　□遅れている | | | | | | | | | | |
| **研究指導計画：指導教員が記入**（到達目標，指導方法を含む） | | | | | | | | | | |

【　　　　年　　月　　日作成】

弘前大学大学院保健学研究科における研究指導計画書に関する申合せ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和元年１１月２０日制定

令和４年１２月２１日一部改正

第１　弘前大学大学院学則（平成１６年規則第６号。）第１２条に基づき，弘前大学大学院保健学研究科の学生に係る研究指導計画書（以下「計画書」という。）に関し，必要な事項を定める。

第２　計画書の様式は，様式第１のとおりとする。

第３　計画書は，毎年度4月末までに（秋季入学の場合は10月末までに）指導する学生ごとに作成する。

第４　指導教員は，以下の手順で計画書を作成する。

　（１）学生に自らの研究計画を計画書に記入させ，提出させる

　（２）学生と打合せ等を行い，研究指導計画を作成し，計画書に記入する。

　（３）保健学研究科学務グループに提出する。

第５　領域代表，もしくは，副領域代表が計画書を確認する。

第６　保健学研究科学務グループは，計画書を５年間保存する。

第７　その他計画書に関する必要事項は，学事委員会の議を経て別に定める。

附　記

この申合せは，令和２年４月１日から実施する。

附　記

この申合せは，令和４年４月１日から実施する。