

# 博士課程新入生の皆さんへお知らせ

## 【新入生配布書類】

1. 履修の手引き
2. 時間割
3. 研究指導計画書
4. 駐車場お知らせ（駐車証交付申請書・宣誓書）
5. 授業日程
6. 授業計画（行事予定）
7. 新入生ガイダンス会場案内図
8. 入学時免疫獲得状況調査について（放射線看護高度看護実践コースのみ）
9. CAMPUS SQUARE 操作マニュアル
10. 学生教育研究災害傷害保険について
11. 令和5年度 大学院共通科目

## 【入学式, 新入生オリエンテーション】

### ・入学式

日時：令和5年4月5日（水）11：00～11：25

場所：弘前市民会館

※開催中止など急な変更の場合もあります。下記ホームページを随時確認してください。

※弘前大学ホームページ：<https://www.hirosaki-u.ac.jp/>

### ・新入生オリエンテーション(参加必須)

日時：令和5年4月5日(水)16:00～18:30

場所：弘前大学保健学研究科 F 棟遠隔講義室（弘前大学本町キャンパス）

※オリエンテーション内の知財教育講座は必ず受講してください。

※入学手続き時配布資料の JPCA NEWS を使用します。会場に持参してください。

※知財教育講座終了後、確認テストが予定されています。

※オンライン Zoom での参加については「入学手続き完了後の連絡事項」で確認してください。

※ミーティング ID とパスコードは「入学手続き完了後の連絡事項」で確認してください。

※保健学研究科ホームページ：<https://www.hs.hirosaki-u.ac.jp/web/>

## 【学生個人票】 ※期日：令和5年3月23日(木)10時00分

期日までに Forms にて回答してください。

<https://forms.office.com/r/eeyy0Dc5gM>





**【履修科目登録】 ※期日:令和5年4月3日(月)10時00分**

時間割を参照し、期日までに Forms にて回答してください。

なお、履修科目は必ず指導教員と相談して決定してください。

<https://forms.office.com/r/6VTAMVDkXS>

**【授業の概要等】**

授業の概要、内容、形式、教材、成績評価、採点基準等については、弘前大学ホームページの「講義内容(シラバス)」と履修の手引きを参考にしてください。

※新年度のシラバスは4月以降に閲覧可能となります。履修登録時には前年度のものを参考にしてください。

※講義内容(シラバス) <https://www.hirosaki-u.ac.jp/education/syllabus/>

なお、令和5年度時間割と講義内容(シラバス)において、曜日、時間帯、教員が異なる場合がありますが、**時間割の時間帯**で履修登録をしてください。

また、令和5年度から一部科目名の変更があります。

- ・基礎〇〇学特論→〇〇学基礎特論(全領域)博士前期課程
- ・理学療法臨床推論特論→削除(リハ)博士前期課程
- ・保健疫学特論→臨床理学療法学研究特論(リハ)博士前期課程
- ・身体障害者作業療法学特論→身体障害者作業療法学特論(リハ)博士前期課程
- ・精神障害者作業療法学特論→精神障害者作業療法学特論(リハ)博士前期課程
- ・基礎・実践看護学特講→臨床実践看護学特講(看護学領域)博士後期課程

**【研究指導計画書】 ※提出期日:令和5年4月28日(木)10時00分**

指導教員と相談して、研究指導計画書に研究計画を記入し、指導教員に提出してください。

指導教員は研究計画を基に研究指導計画を記入しますので、学生は研究指導計画を確認してから、指導教員に期日までに保健学研究科学務グループへ E-mail で、ファイル形式を変えずに添付にて提出してもらってください。

**【遠隔受講】 ※申告期日:令和5年3月23日(木)10時00分**

Microsoft Teams を利用する遠隔での受講を希望する場合、指導教員了承のうえ、期日までに学生個人票 Forms へ回答してください。

※科目によっては受講者全員に対して遠隔授業を実施する場合があります。

※PC・Web カメラ・ヘッドホン等を各自準備してください。なお、Web カメラ又はヘッドホンのどちらかには、マイク機能を有するものを準備してください。

※インターネット通信費については、弊大学、弊研究科はお支払いできません。

## 【情報基盤システム】

情報基盤センターのホームページにアクセスして、情報基盤システム利用案内を確認してください。HiroinID 通知カード、弘大メール(Office365)の利用、Teams の利用、「倫倫姫」を受講しよう、多要素認証の設定、以上についてすみやかに確認、受講、設定を完了してください。

なお、HiroinID は 4/5 新入生ガイダンスにてお知らせします。

【情報基盤センター】 <https://itc.hirosaki-u.ac.jp/guide/hiroin-id-card>

## 【弘大メール (Office 365)】 (学籍番号入手後、すみやかに設定してください)

弘前大学情報基盤センターのホームページの案内に従って多要素認証の設定をしてください。

【弘大メール】 <https://itc.hirosaki-u.ac.jp/guide/office365-mail>

なお、設定ができない場合には、電話またはメールにて下記連絡先へご連絡ください。  
保健学研究科学務グループ 浅利 Tel0172-39-5471 mail : s-asari@hirosaki-u.ac.jp

## 【Teams】

比較的頻繁に使うアプリです。利用方法について確認してください。

【Teams】 <https://itc.hirosaki-u.ac.jp/guide/teams>

## 【倫倫姫】 ※期日:令和5年5月31日(水)10時00分

倫理教育システムによる講義とテストがあります。期限までに修了してください。

【倫倫姫】 <https://itc.hirosaki-u.ac.jp/guide/rinrin>

## 【研究倫理 e ラーニング】 ※期日:令和5年5月31日(水)10時00分

研究倫理 e ラーニング講義とテストがあります。期限までに修了してください。

【研究倫理 e ラーニング】 ※URL 準備中です。受講開始可能になり次第、4 月中にメールにてお知らせします。

## 【授業料】

詳細は「授業料・後援会費の口座振替について」と下記ホームページで確認してください。

【入学科・授業料等】 <https://www.hirosaki-u.ac.jp/campuslife/campus/tuitionlist/>

また、長期履修の申請が許可された方は、履修期間により授業料が異なります。

なお、授業料の免除申請をしている方は、納付期限に関わらず、申請結果が通知されるまでは、授業料を納付しないでください。



## 【大学院生研究室】

大学院生用共用スペースとして、F棟3階に大学院生研究室があります。利用希望者は学務グループで所定の手続きをしてください。

## 【学生健康診断】

学生健康診断については保健管理センターホームページで確認してください。

【保健管理センター】 <https://hokekan.hirosaki-u.ac.jp/for-students/>



## 【長期履修】

標準修業年限を越えて、一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを希望する場合、願い出をすることができます。指導教員に相談のうえ、所定の期日までに手続きをしてください。

なお、在学途中における長期履修学生への変更は、規程により認められない場合があります。

また、修了予定年次の方の長期履修学生への変更は認められません。

## 【休学・退学】

休学、退学をする場合、指導教員に相談のうえ、所定の期日までに手続きをしてください。詳細は学務グループへお問い合わせください。

## 【学生便覧】

学生生活に関する事項がまとめられています。各種手続き、規程については学生便覧で確認してください。オリエンテーションにて配布します。

## 【大学院生共通科目】

全学の大学院での共通科目です。履修を希望する場合、履修登録 Forms へ回答してください。

〈担当〉

弘前大学保健学研究科学務グループ

〒036-8564 青森県弘前市本町 66-1

TEL: 0172-39-5470

E-mail: jm5913@hirosaki-u.ac.jp