

CAMPUS SQUARE マニュアル

シラバスや掲示板, 休講・補講の連絡など授業や学生生活に関する様々な情報を「CAMPUS SQUARE」に掲載します。Hiroin ID を入手次第, 各種機能を事前に確認してください。

アクセス

右の QR コードもしくは弘前大学情報基盤センターホームページからアクセスしてください。学外からでもアクセスできます。
なお, ログインには HiroinID・パスワードが必要です。



【情報基盤センターHPはこちらから】<https://itc.hirosaki-u.ac.jp/guide>

※CAMPUS SQUARE には毎日アクセスし, 連絡を確認してください。

※個人情報漏洩防止のため, 不特定多数が使用する PC 等の端末 (公共施設・インターネットカフェ等) からはアクセスしないでください。

ポータルサイト

CAMPUS SQUARE にログインすると, 最初にポータルサイトが表示されます。



- ①新着情報: 授業・学生生活に関する掲示や休講・補講の情報の更新
- ②掲示板: 授業・学生生活に関する掲示
- ③シラバス: 各授業科目のシラバス
- ④成績照会: 単位の修得状況, 学期別・累計の GPA
- ⑤休講・補講: 履修している授業の休講・補講情報一覧
- ⑥My スケジュール: カレンダー機能

1. 新着情報

授業・学生生活に関する掲示や休講・補講の情報が新しく追加されると, ポータルサイト TOP 画面の「新着情報」に『新着の掲示があります』と表示されるので, クリックして新着の掲示やお知らせの内容を確認してください。



CAMPUS SQUARE マニュアル

2. 掲示板

ポータルサイト左側のメニュー「掲示／アンケート」→「掲示板」→「新着掲示」
「新着掲示」では、内容のジャンルごとに掲示板が区分されており、まだ内容を確認していないものについては、「未読」と表示されます。
授業や学生生活に関するお知らせの他、履修している授業の連絡事項、個人への呼び出し等の重要な連絡が掲載されるので、「未読」のものは確認してください。



3. シラバス

ポータルサイト左側のメニュー「教務／授業関係」→「シラバス」→「シラバス参照」
「時間割所属」を選択すると、詳細な検索条件が表示されます。「時間割所属」欄で、専門科目のシラバスを確認する場合は、「所属する研究科」を選択してください。



※シラバスの検索件数が 500 件を超える場合は、エラーが出てシラバスを表示することができません。エラーが出た場合は、検索条件で「学期」・「曜日」・「コマ」・「時間割コード」等を指定して検索をしてください。

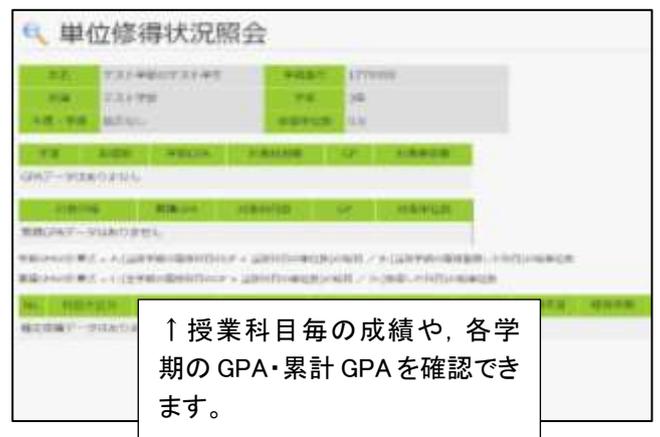
シラバスを選択すると授業科目の開講曜日・時限等の「基本情報」が表示されます。シラバスの詳細を確認する場合は画面上部の「詳細情報」を選択してください。授業科目の概要や各回の授業内容、使用する教科書等を確認できます。

CAMPUS SQUARE マニュアル



4. 成績照会 (※令和2年度以降入学者)

ポータルサイト左側のメニュー「教務／授業関係」→「成績」→「単位修得状況照会」
成績確認画面では今まで修得した単位や授業科目の評価、GPAを確認できます。
修得した全ての成績を確認する場合は、「過去を含めた全成績」にチェック特定の年度や学期の成績を確認したい場合は、年度学期を絞り込んでから「画面に表示する」ボタンをクリック。



5. 休講・補講

ポータルサイト左側のメニュー「教務／授業関連」→「休講・補講・教室変更」→「休講補講参照」
その週の休講・補講情報がカレンダー形式で表示されます。(休講は「赤」、補講は「緑」で表示されます。)
休講・補講となった科目の「詳細」を選択すると、休講理由や補講の予定、教員からの連絡事項を確認できます。
なお、休講・補講の連絡方法は科目担当教員によってメール、Microsoft Teams を使用する場合がありますので、注意してください。

CAMPUS SQUARE マニュアル

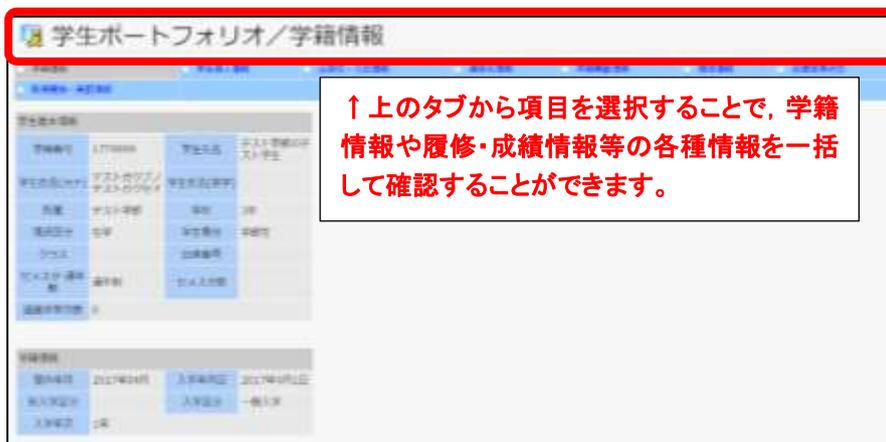


※新しく休講・補講の情報が登録されると、新着情報に『休講補講教室変更が登録されました』と表示されます。クリックすると、該当する週の休講・補講情報が表示されます。



6. 学生ポートフォリオ

ポータルサイト左側のメニュー「学生生活」→「学生ポートフォリオ」
 学生ポートフォリオでは、自身の学籍情報や授業の履修状況、成績情報を一括して確認することができます。確認方法は以下のとおりです。



CAMPUS SQUARE マニュアル

7. 住所変更

ポータルサイト左側のメニュー「学生生活」→「学生住所変更」

住所や電話番号等の連絡先に変更があった場合は、以下の手順で「学生住所変更」から変更後の情報を更新してください。学生自身がシステム上で更新できる期間は毎年度4月上旬のみです。変更の際は保健学研究科学務グループへお知らせください。また、期間外の場合、保健学研究科学務グループに申し出てください。

※連絡先は緊急時を含めた連絡、書類等の送付の際に使用します。保証人連絡先と併せて変更の際にはすみやかに保健学研究科学務グループへお知らせください。

8. アンケート

アンケート機能は、学生の皆さんにアンケートを実施する際に使用します。

ポータルサイト左側のメニュー「掲示・アンケート」→「アンケート」→「アンケート回答・集計結果照会」

アンケートが一覧で表示され、未回答のアンケートは状態欄が「未」、回答済みのアンケートは「済」と表示されるので、「回答受付中」のアンケートがある場合は、回答をしてください。



9. 出席確認

出席確認については、授業科目担当教員の指示に従ってください。

10. 履修登録

ポータルサイト左側のメニュー「教務/授業関係」→「履修」

履修登録が確認できます。

前期分は5月になっても、後期分については、11月になっても、履修登録申請したにも関わらず表示されない科目がある場合、保健学研究科学務グループへ申し出てください。