様式１

**国内特定地域移動届**

○　国内特定地域に移動する方は，以下に必要事項を記入し，所属先に提出してください。

〇　国内特定地域に移動中は，【１】「国内特定地域に移動中の感染防止対策」を守ってください。

〇　国内特定地域から戻ったら，【２】「自宅に戻ってから行うこと」を必ず守ってください。

|  |  |
| --- | --- |
| 届出日 | 令和　　年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 学籍番号・職員番号 |  |
| 連絡先（電話及びメール） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 滞在期間 | 令和　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 移動先  （複数ある場合は日程ごとに移動先を記入してください。） |  |
| 移動手段 |  |

**【１】「国内特定地域に移動中の感染防止対策」**

国内特定地域への移動中は，以下の感染防止対策を必ず行ってください。

**控えてほしいこと**

★大人数（5人以上）での飲酒を伴う会食

★感染対策の不十分な室内イベントや大人数が集まるようなイベントへの参加

★感染対策が不十分な混雑した商業施設での長時間のショッピングなど

**守ってほしいこと**

★公共交通機関での移動中や不特定多数の人がいる場では必ずマスクを着用（不織布推奨）

★飲食時は黙食を心掛けること

★手洗い、アルコールによる手指消毒を十分に行うこと

★発熱、風邪症状がある場合には、早急に医療機関を受診すること

**【２】「自宅に戻ってから行うこと（弘前大学に通学・通勤するにあたり）」**

○「国内特定地域移動チェックシート（様式２）」に、国内特定地域に移動・感染防止対策遵守の状況を記載し，自宅に戻った日の翌日から３日以内に所属部局の担当に提出してください。

○自宅に戻った日の翌日から10日間は「経過観察日誌（様式３）」により健康観察を行い，各自、記録を保管してください。

〇発熱、風邪症状がある場合には、登校・出勤せず、早急に医療機関を受診してください。

**【提出先】**学生は所属部局等教（学）務担当，職員は所属部局等総務担当にメールで提出

2022.2.28改訂